

**Должностные обязанности и требования к квалификации
научных работников Вычислительного центра Дальневосточного отделения
Российской академии наук (ВЦ ДВО РАН) – обособленного подразделения
Хабаровского Федерального исследовательского центра Дальневосточного отделения
Российской академии наук (ХФИЦ ДВО РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие должностные обязанности и требования к квалификации научных работников, предъявляемых к должностям научных работников ВЦ ДВО РАН (далее – требования) является локальным нормативным документом, утверждаемым директором ВЦ ДВО РАН (либо лицом его замещающим).

1.2. Требования содержат квалификационные характеристики, предъявляемые к лицам для замещения соответствующей должности в ВЦ ДВО РАН.

1.3. Перечень регламентирует работу конкурсной и аттестационной комиссий при оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ВЦ ДВО РАН, исходя из ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство работ по отдельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ ВЦ ДВО РАН и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализации;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;

современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности, формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие за время научного стажа не менее 2 подготовленных докторов или/и кандидатов наук.

Показатели результативности деятельности.

Наличие за последние 5 лет: не менее 10 научных трудов (монографий; статей; результатов интеллектуальной деятельности; зарегистрированных в установленном порядке итоговых отчетов о выполнении научных работ), из них не менее 5 статей (типа Article или Review) в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science Core Collection/Scopus, и/или статей в журналах, входящих в список Russian Science Citation Index); докладов на конференциях (симпозиумах); руководства исследованиями в рамках научных тем по государственному заданию, и/или российскими и/или международными научно-исследовательскими проектами (договорами, программами); участия в подготовке научных кадров.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство отдельными темами (разделами) исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в ВЦ ДВО РАН.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях – кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за время научного стажа подготовленных кадров высшей квалификации (докторов и/или кандидатов наук), и/или опыта научного руководства аспирантами.

Показатели результативности деятельности.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий; статей; результатов интеллектуальной деятельности; зарегистрированных в установленном порядке итоговых отчетов о выполнении научных работ), из них не менее 4 статей (типа Article или Review) в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических

системах научного цитирования Web of Science Core Collection/Scopus, и/или статей в журналах, входящих в список Russian Science Citation Index); докладов на конференциях (симпозиумах); руководства исследованиями (отдельными разделами работ) в рамках научных тем по государственному заданию, и/или российскими и/или международными научно-исследовательскими проектами (договорами, программами); участия в подготовке научных и научно-технических кадров.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование (магистратура, специалитет) и стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет. Наличие опыта руководства аспирантами и/или студентами.

Показатели результативности деятельности.

Наличие за последние 5 лет: не менее 5 научных трудов (монографий; статей; результатов интеллектуальной деятельности; зарегистрированных в установленном порядке итоговых отчетов о выполнении научных работ), из них не менее 3 статей (типа Article или Review) в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science Core Collection/Scopus, и/или статей в журналах, входящих в список Russian Science Citation Index); докладов на конференциях (симпозиумах); участие в исследованиях в рамках научных тем по государственному заданию, и/или российскими и/или международными научно-исследовательскими проектами (договорами, программами); участия в подготовке научных и/или научно-технических кадров.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований,

рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения, основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (магистратура или специалитет) и стаж работы по соответствующей специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Показатели результативности деятельности.

Наличие за последние 5 лет: не менее 3 научных трудов (монографий; статей; результатов интеллектуальной деятельности; зарегистрированных в установленном порядке итоговых отчетов о выполнении научных работ), из них не менее 2 статей (типа Article или Review) в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science Core Collection/Scopus, и/или статей в журналах, входящих в список Russian Science Citation Index); докладов на научных конференциях (симпозиумах); участия исследованиях в рамках научных тем по государственному заданию, и/или российскими и/или международными научно-исследовательскими проектами (договорами, программами).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (магистратура или специалитет) и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Показатели результативности деятельности.

Наличие за последние 5 лет: научных публикации; участия в научных совещаниях, семинарах, конференциях.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности. Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разрабатывает предложения к планам ВЦ ДВО РАН по тематике подразделения и планы работ подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ

исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями ВЦ ДВО РАН, а также близкими по тематике подразделениями других научных организаций и вузов. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, создает условия для их профессионального роста, повышения их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Обеспечивает и контролирует соблюдение сотрудниками подразделения Правил внутреннего трудового распорядка ВЦ ДВО РАН. Руководит работниками подразделения.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет. Наличие за время научного стажа подготовленных кадров высшей квалификации (докторов и/или кандидатов наук), и/или опыта научного руководства аспирантами.

Показатели результативности деятельности.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий; статей; результатов интеллектуальной деятельности; зарегистрированных в установленном порядке итоговых отчетов о выполнении научных работ), из них не менее 4 статей (типа Article или Review) в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science Core Collection/Scopus, и/или статей в журналах, входящих в список Russian Science Citation Index); докладов на конференциях (симпозиумах); руководства исследованиями (отдельными разделами работ) в рамках научных тем по государственному заданию, и/или российскими и/или международными научно-исследовательскими проектами (договорами, программами); участия в подготовке научных и научно-технических кадров.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности. Руководит одним или несколькими направлениями научной и научно-технической деятельности ВЦ ДВО РАН, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность курируемых им структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в курируемых им подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности ВЦ ДВО РАН и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности ВЦ ДВО РАН.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию ВЦ ДВО РАН; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности ВЦ ДВО РАН; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности ВЦ ДВО РАН; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального

стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику. организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет. Наличие за время научного стажа подготовленных кадров высшей квалификации (докторов и/или кандидатов наук), и/или опыта научного руководства аспирантами.

Показатели результативности деятельности.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий; статей; результатов интеллектуальной деятельности; зарегистрированных в установленном порядке отчетов о выполнении научных работ), из них не менее 4 статей (типа Article или Review) в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science Core Collection/Scopus, и/или статей в журналах, входящих в список Russian Science Citation Index); докладов на научных конференциях (симпозиумах); руководства исследованиями (отдельными разделами работ) в рамках научных тем по государственному заданию, и/или российскими и/или международными научно-исследовательскими проектами (договорами, программами); участия в подготовке научных и научно-технических кадров.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности. Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности организации. Разрабатывает планы работы ученого совета ВЦ ДВО РАН, контролирует выполнение принятых решений. Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д. Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания и аттестации научных работников. Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности ВЦ ДВО РАН; нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования исследований и разработок и использования их результатов; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Показатели результативности деятельности.

Наличие за последние 5 лет: наличие научных публикации; участия в научных совещаниях, семинарах, конференциях.