



Утверждаю  
ДВО РАН  
Рассказов  
1. 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обособленном подразделении  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Хабаровский Федеральный исследовательский центр  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
Вычислительный центр Дальневосточного отделения  
Российской академии наук

**1. Общие положения**

1.1. Вычислительный центр Дальневосточного отделения Российской академии наук – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее по тексту – Институт) включен в состав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее по тексту – Центр) на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 09.11.2018 г.

1.2. Официальное наименование Института

на русском языке:

полное – Вычислительный центр Дальневосточного отделения Российской академии наук;

сокращенное – ВЦ ДВО РАН;

на английском языке:

полное – Computing Center of the Far Eastern Branch of the Russian Academy of Sciences;  
сокращенное – CC FEB RAS.

1.3. Место нахождения Института: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 65.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании настоящего Положения.

1.6. Институт имеет самостоятельный баланс, входящий в баланс Центра, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности штампы, бланки, символику, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институту предоставляется право использовать гербовую печать Центра № 2, в порядке, установленном Центром.

1.8. Институт в установленном порядке наделяется Центром имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

1.9. Институт отвечает за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед Центром, в том числе за выполнение доведенного до него государственного задания.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Положение об обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук Вычислительный центр Дальневосточного отделения Российской академии наук и все изменения, вносимые в него, согласовываются Президиумом Центра и утверждаются Директором Центра.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность под научно-методическим руководством Дальневосточного отделения Российской академии наук (ДВО РАН) и Отделения нанотехнологий и информационных технологий Российской академии наук (ОНИТ РАН).

2.2. Научно-методическое руководство ДВО РАН и ОНИТ РАН заключается:

в участии в формировании программы развития Института;

в участии в формировании государственного задания Института на оказание государственных услуг (выполнение работ);

согласование научно-исследовательских работ;

в оценке результатов научной деятельности Института.

в согласовании позиции в отношении кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности Директора Института.

2.3. Целью и предметом деятельности Института является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, направленных на получение и применение новых знаний в области прикладной математики, информатики и вычислительной техники, а также подготовка высококвалифицированных научных кадров.

2.4. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по следующим направлениям:

математическое моделирование природных и технологических процессов;

фундаментальные и прикладные проблемы вычислительных и информационных технологий.

2.4.2. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз, экспертно-оценочных работ, патентных исследований и консультаций.

2.4.3. Участие в подготовке издания книг, сборников статей, методических материалов и др.

2.4.4. Организация и проведение (по согласованию с Центром) конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных ученых.

2.4.5. Создание (по согласованию с Центром) в установленном порядке советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, а также

обеспечение их деятельности.

2.4.6. Организация и проведение научных экспедиций на территории Российской Федерации и участие в международных экспедициях по профилю деятельности Института.

2.4.7. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.4.8. Разработка и распространение (реализация) технологий, обеспечивающих поиск, сбор, обработку и передачу информации.

2.4.9. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны.

2.4.10. Осуществление инновационной деятельности, связанной с внедрением научно-технических разработок Института.

2.4.11. Осуществление образовательной деятельности по профильным для Института программам аспирантуры. Участие в разработке и реализации профильных программ профессионального образования через базовые кафедры и другие формы организации сотрудничества с учреждениями профессионального образования.

2.4.12. Разработка наукоемкого программного обеспечения, в том числе для работы с базами данных, прикладных программ, инструментальных средств и программно-аппаратных комплексов, модификация и настройка готового программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов, их внедрение и сопровождение.

2.4.13. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.

2.4.14. Информационно-телекоммуникационное, информационно-вычислительное и конструкторско-технологическое обеспечение научно-исследовательской, научно-организационной деятельности и опытно-конструкторских работ, включая разработку и поддержку вычислительных и информационных систем и сетей, разработку технологических процессов обработки данных.

2.4.15. Создание в установленном порядке центров коллективного пользования и уникальных установок.

2.5. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, если они способствуют решению основных задач Института.

2.6.1. Подача заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности сотрудников Института.

2.6.2. Разработка и распространение программных средств и баз данных.

2.6.3. Разработка и реализация научной и научно-технической продукции, включая мелкосерийное производство опытных и экспериментальных образцов.

2.6.4. Оказание информационных и консультационных услуг по профилю Института.

2.6.5. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

2.6.6. Транспортное и транспортно-экспедиционное обслуживание, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.6.7. Использование созданных Институтом результатов интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с Уставом Центра, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2.6.8. Предоставление, в установленном порядке, в аренду временно неиспользуемого имущества, за исключением недвижимого.

2.6.9. Иные виды деятельности, не противоречащие настоящему Положению, Уставу Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, согласно разделу 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может осуществлять только при наличии у Центра соответствующего специального разрешения (лицензии).

### 3. Права Института

Институт имеет право в установленном порядке:

3.1. Разрабатывать перспективные планы научных исследований и программы развития кадрового и научного потенциала, представляемые на согласование в Президиум Центра, ДВО РАН и ОНИТ РАН.

3.2. В рамках своей компетенции, с учетом утвержденных Центром программ развития, осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

3.3. Получать и использовать средства от разрешенной Уставом Центра и настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.4. Организовывать кадровое обеспечение и учет персонала Института.

3.5. Принимать и увольнять работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными Минобрнауки России, и локальными нормативными актами Центра.

3.6. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными Минобрнауки России, и локальными нормативными актами Центра.

3.7. Начислять заработную плату и страховые взносы на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществлять выплаты в пользу физических лиц и уплачивать страховые взносы по договорам гражданско-правового характера.

3.8. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников, в пределах фонда оплаты труда Института.

3.9. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

3.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра, Минобрнауки России и иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Института.

3.11. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.12. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.13. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, а также являться организатором подобных мероприятий.

3.14. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования по вопросам проведения научных исследований, подготовки научных и научно-педагогических кадров, разработке и реализации профильных программ профессионального образования.

3.15. В пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Института и по согласованию с Центром, может выполнять от имени Центра функции заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.16. По согласованию с Центром осуществлять от имени Центра функции участника размещения заказа по профилю Института в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе с правом подписания заявок, предложений на участие в торгах, котировочных заявок, предложений по сумме контрактов, договоров, выполнять другие функции, предусмотренные указанными федеральными законами.

3.17. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

#### 4. Обязанности Института

4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, в том числе в приоритетном порядке выполнять утвержденные Минобрнауки России и Центром планы научно-исследовательских работ Института.

4.2. Ежегодно представлять в Центр в установленном порядке отчет о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах, а также об использовании переданного Институту имущества.

4.3. Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.4. Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.5. Представлять в Центр информацию о планах и результатах своей деятельности для размещения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

4.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бухгалтерской и бюджетной отчетности в Центр в порядке, установленном учетной политикой Центра.

4.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.12. Обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.13. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Института.

4.14. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, научных и других).

4.15. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром и переданное в пользование Институту.

4.16. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

4.17. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.18. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.21. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Руководство деятельностью Института

5.1. Руководство деятельностью Института осуществляется Директором, либо лицом, его замещающим (далее по тексту – Директор) в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Директором Центра.

5.2. Директор Института утверждается на должность и освобождается от должности приказом Директора Центра в соответствии с Положением о порядке назначения руководителей обособленных подразделений Центра. Права и обязанности Директора Института фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность. Центр заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности Директора Института.

Объем прав, обязанностей и полномочий Директора Института определяется доверенностью, выданной Директором Центра. В число делегируемых Директору Института функций, регламентируемых доверенностью, могут входить:

- управление и руководство деятельностью Института;
- представление от имени Центра интересов Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;
- от имени Центра приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать от имени Центра истцом и ответчиком в суде;
- совершение сделок и иных юридических действий, в том числе выступлений в судах;
- распоряжение денежными средствами Института;
- заключение договоров, выдача доверенностей в порядке передоверия;
- издание приказов, выдача поручений и указаний, обязательных для исполнения работниками Института;
- по согласованию с Центром формирование структуры и штатного расписания Института в установленном порядке в пределах средств, направляемых на оплату труда в Институте;
- подготовка и издание локальных документов, регламентирующих деятельность работников Института;
- прием на работу и увольнение работников Института, заключение с ними трудовых договоров и их расторжение с учетом достижения показателей, направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда;
- решение вопросов материально-технического обеспечения деятельности Института;
- осуществление руководства финансовой деятельностью Института;
- открытие в установленном порядке лицевых счетов в органах Федерального казначейства и в кредитных организациях;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Института несет ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор Института и иные должностные лица Института несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Института формирует руководящий состав Института в составе заместителей директора по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Института, и ученого секретаря Института. Должностные обязанности руководящего состава определяются Директором Института.

Должность заместителя директора Института по научной работе замещается по конкурсу в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом мнения Ученого совета.

Другие заместители директора Института назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. В период временного отсутствия Директора Института (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора Института возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Института подотчетен в своей деятельности Центру. Доверенность, выданная Директором Центра, может быть отозвана по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.10. Ученый совет Института:

5.10.1. Ученый совет Института (далее по тексту – Ученый совет) создается для рассмотрения основных научных, научно-организационных, организационно-методических и кадровых вопросов Института. Порядок формирования, срок деятельности и полномочия Ученого совета определяются Положением, утвержденным Директором Института по согласованию с Объединенным ученым советом Центра.

5.10.2. Ученый совет избирается на Общем собрании научных работников Института (далее по тексту – Собрание научных работников) после назначения Директора Института в установленном порядке на срок его полномочий.

Численный состав Ученого совета определяется на Собрании научных работников по представлению Директора Института. В состав Ученого совета по должности входят Директор Института, научный руководитель Института, либо лицо, его замещающее (при наличии в штате этой должности) (далее по тексту – Научный руководитель), ученый секретарь Института, председатель Совета молодых ученых Института. В состав Ученого совета без выборов входят члены РАН, работающие в Институте (с их согласия). В состав Ученого совета могут быть избраны научные работники Института, имеющие ученую степень.

Избранными в Ученый совет считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов, при условии, что за них проголосовало более 50% от числа научных работников Института, принявших участие в голосовании.

5.10.3. По предложению Директора Института в состав Ученого совета могут также быть избраны ведущие ученые по профилю деятельности Института, имеющие ученую степень и не являющиеся работниками Института (с их согласия).

5.10.4. Полномочия Ученого совета сохраняются на весь срок полномочий Директора Института, а после этого продлеваются на весь промежуточный период до принятия решения о продлении его полномочий на новый срок или проведения выборов нового Директора Института.

5.10.5. Председателем Ученого совета является Научный руководитель, а при отсутствии в штате Института этой должности – Директор Института. При наличии Научного руководителя в Институте Директор Института является заместителем Председателя Ученого совета. Ученым секретарем Ученого совета является ученый секретарь Института.

5.10.6. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета. Решения Ученого совета

принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования, или, если процедура тайного голосования не предусмотрена нормативными документами. При принятии решений по персональным вопросам проводится тайное голосование.

Заседания Ученого совета, не связанные с проведением тайного голосования, могут проводиться в дистанционном формате, с использованием информационных систем и сервисов видеоконференцсвязи.

#### 5.11. Полномочия Ученого совета:

разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по выбору основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Института;

согласовывает проекты планов научно-исследовательских работ Института, представляемые для включения в сводный план работ Центра в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

согласовывает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, съездов, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;

рассматривает отчеты Директора Института, руководителей научных подразделений Института и руководителей тем (проектов) о результатах научно-исследовательских работ;

согласовывает перечни и формулировки важнейших результатов деятельности Института для представления в отчет Центра, ДВО РАН и ОНИТ РАН в установленном порядке;

проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

вносит предложения по выдвижению научных трудов, изобретений и иных достижений на соискание именных медалей и премий, а также представлению работников Института к присвоению ученых и почетных званий;

участвует в решении кадровых вопросов в соответствии с установленным порядком;

согласовывает темы и научных руководителей диссертационных работ аспирантов Института и заслушивает отчеты о выполнении планов аспирантской подготовки;

оценивает результаты научно-исследовательских работ Института в целом и его научных подразделений;

определяет приоритеты материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Института;

утверждает принципы и критерии (индикаторы) оценки результативности научной деятельности работников Института и принимает решение по утверждению результатов такой оценки;

проводит обсуждение и выражает мнение по кандидатурам на должность заместителя директора по научной работе;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.12. В целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Института, передачи опыта и знаний коллективу работников, активизации его творческой деятельности в Институте может учреждаться должность Научного руководителя.

Порядок избрания, права и обязанности Научного руководителя, иные вопросы его деятельности определяются положением, утверждаемым Директором Института и согласованным Директором Центра.

5.13. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы (комиссии). Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия совещательных коллегиальных органов (комиссий) определяется Директором Института самостоятельно, либо с учетом нормативных документов, определяющих функции, полномочия, структуру и срок деятельности конкретных коллегиальных совещательных органов.

5.14. В Институте действует коллегиальный орган – Собрание научных работников, включающее в себя штатных сотрудников Института, занимающих должности научных работников.

Собрание научных работников избирает выборную часть Ученого совета и выборных представителей Института в Объединенный ученый Совет Центра, а также решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Собрание научных работников правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа штатных научных работников Института (за вычетом больных и находящихся в командировке).

Решения Собрания научных работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников Института.

5.15. В Институте действует коллегиальный орган – Общее собрание работников, включающее в себя всех штатных работников Института.

Общее собрание работников решает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и Института.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа штатных работников Института (за вычетом больных и находящихся в командировке).

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Института.

5.16. Институт строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Центра, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

5.17. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Проверка эффективности научно-исследовательской деятельности Института осуществляется совместно с ДВО РАН, ОНИТ РАН и уполномоченными подразделениями Минобрнауки России.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Института

6.1. Имущество Института, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит Центру на праве оперативного управления, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс Центра.

6.2. Институт использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Институтом в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Центра.

6.6. Институт не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, определенных доверенностью, выданной Директором Центра, Уставом Центра и настоящим Положением, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками финансового обеспечения Института являются распределенные Центром:

субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;

средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения Институтом государственного задания осуществляется с учетом понесенных расходов Центра на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Институту, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, Центр может передать в самостоятельное распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

6.11. Институт осуществляет операции через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Полученные Институтом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по оплате труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

6.13. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Институтом от имени Центра только с предварительного согласия Центра и Минобрнауки России.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минобрнауки России.

6.15. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием Институтым имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Реорганизация и ликвидация Института

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по согласованию с Объединенным ученым советом Центра, ДВО РАН и ОНИТ РАН путем внесения Минобрнауки России соответствующих изменений в Устав Центра.

7.2. При ликвидации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Института все документы (управленческие, научные и др.) в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются в Научный архив Центра.

7.4. При ликвидации или реорганизации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.