

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Вычислительный центр Дальневосточного отделения Российской
академии наук
(ВЦ ДВО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

ПРИО директора ВЦ ДВО РАН,

6

А.А. Сорокин

10 июня 2018 г.



Должностная инструкция доцента

1. Общие положения

- 1.1. Должность доцента относится к категории профессорско-преподавательского состава.
- 1.2. Работник на должности доцента в своей деятельности руководствуется законами РФ, постановлениями правительства РФ и другими нормативно-правовыми актами, затрагивающими вопросы образования; внутренними актами ВЦ ДВО РАН.
- 1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом Директора.
- 1.4. На время отсутствия (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора. Назначенное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.5. Работник на должности доцента должен знать:
 - требования государственных образовательных стандартов;
 - педагогику, физиологию, психологию и методику преподавания;
 - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ВЦ ДВО РАН;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и защиты от террористических действий.

2. Должностные обязанности.

- 2.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной,

воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

- 2.2 Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по направлению подготовки аспирантов. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и научно-исследовательской работой обучающихся.
- 2.3 Руководит, контролирует и направляет научную деятельность обучающихся.
- 2.4 Осуществляет контроль качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
- 2.5 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 2.6 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.7 Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.
- 2.8 Принимает участие в научно-методической работе аспирантуры в составе методической (аттестационной) комиссии по соответствующему направлению.
- 2.9 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований ВЦ ДВО РАН семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.
- 2.10 Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 2.11 Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.12 Разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.

3. Требования к квалификации доцента

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4. Доцент при выполнении своих должностных обязанностей должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- образовательные стандарты по соответствующим

программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

Доценту для выполнения возложенных на него должностных обязанностей предоставляются следующие права:

- 5.1. Выбирать средства и методы осуществления учебно-методической деятельности.
- 5.2. Определять направления, средства и методы проведения научно-исследовательской работы.
- 5.3. Применять средства и методы воспитательной работы, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.4. Избирать и занимать выборные должности в структуре ВЦ ДВО РАН и его подразделений.
- 5.5. Участвовать:
 - 5.5.1. В общественной жизнедеятельности ВЦ ДВО РАН, быть избранным в члены общественных организаций ВЦ ДВО РАН.
 - 5.5.2. В профессиональной и общественной жизни за пределами ВЦ ДВО РАН, представляя его интересы.
 - 5.5.3. В обсуждении вопросов деятельности ВЦ ДВО РАН.
 - 5.5.4. В обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.6. Требовать от руководства ВЦ ДВО РАН оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.
- 5.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ВЦ ДВО РАН в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность

Доцент при выполнении возложенных на него должностных обязанностей несет следующую ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального и морального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.